

FORMALITEES ADMINISTRATIVES

RENTREE 2016/2017 - redoublant L1 – L2 et redoublants L2–L3 et redoublants L3

ETAPE 1 / TELECHARGEMENT DU DOSSIER « RENTREE 2016 »

☞ Télécharger les documents mis en ligne sur le site : ch-valenciennes.fr => Rubrique Formation

↳ « Dossier Rentrée 2016 2017 »

- Fiche des statistiques DREES
- Fiche des statistiques Région
- Fac-similé au CERFA (affiliation sécurité sociale étudiante) et documentation LMDE SMENO
- Attestation médicale d'aptitude
- Pour les L2 Diplôme du BAC si transmission du relevé de notes du BAC en L1
- Pour les L3 photocopie de la pièce d'identité
- Pour les L3 dossier licence + photocopie pièce d'identité

ETAPE 2/ DROITS D'INSCRIPTION UNIVERSITAIRE : 221€

Mode de paiement: virement bancaire selon les références suivantes :

Régie IFSI CH VALENCIENNES – Régie recettes

BIC: TRPUFRP1 IBAN: FR 76 1007 1590 0000 0020 1901 706

Indiquez impérativement la référence "IFSI 2016 L1/L2/L3 "suivie de vos nom et prénom

(le virement peut être réalisé à partir d'un compte qui ne serait pas celui de l'étudiant)

Donner le récapitulatif du virement bancaire le jour de la pré rentrée

ETAPE 3 / CERTIFICAT MEDICAL

Certificat médical d'aptitude ⇨ ATTESTATION MEDICALE

ETAPE 4 / AFFILIATION SECURITE SOCIALE ETUDIANT 2016 /2017

↳ Confère document à télécharger => d) Fac-similé au CERFA (affiliation sécurité sociale étudiante) et documentation SMENO et LMDE

REGIME ETUDIANT		REGIME GENERAL
Etudiants ayants droit	Etudiants	Etudiants
- Fac-similé au CERFA rempli et signé	- Fac-similé au CERFA rempli et signé	justifiant d'une activité salariée
- fournir ☞ la photocopie de l'attestation de la carte vitale de la personne ouvrant les droits	cotisation de : (montant indiqué prochainement sur le site www.ch-valenciennes.fr==> formation) chèque libellé à l'ordre de la régie de recette IFSI ch Valenciennes	Ou en promotion professionnelle
Ex (parents, conjoint...)	☞ <i>en précisant au dos la référence « IFSI 2016 L1/L2/L3 » suivie de vos nom et prénom.</i>	Ou en congé individuel de formation
		Ou Indemnisé par le Pôle Emploi ☞ transmettre la notification de droits ☞ - Fac-similé au CERFA rempli et signé
		Fournir une photocopie de l'attestation de carte vitale + justificatif selon la situation (contrat de travail ...)

A la rubrique « **précisez la mutuelle étudiante choisie pour la sécurité sociale de base** » du fac-similé au
CERFA Sécurité Sociale

Compléter obligatoirement selon votre choix par LMDE ou SMENO ou CPAM

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Demande de bourses du Conseil Régional

Toute demande devra être saisie sur le site du Conseil Régional à l'adresse suivante :
www.scribe.nordpasdecals.fr