

**FORMALITEES ADMINISTRATIVES**

**RENTREE 2016/2017 - L1**

**ETAPE 1 / Télécharger les documents sur [www.ch-valenciennes.fr](http://www.ch-valenciennes.fr) onglet formation « DOSSIER « RENTREE IFSI ETUDIANTS DE 1<sup>eres</sup> année » »**

**Lien :** <https://www.ch-valenciennes.fr/formation/ifms/rentree-ifs-etu-dians-de-1ere-annee/>

- 1/ Fiche d'inscription
- 2/ Fiche des statistiques DREES
- 3/ Fiche des statistiques Région
- 4.1/ Fac-similé au CERFA (affiliation sécurité sociale étudiante) et 4.2/ documentation LMDE SMENO
- 5/ Dossier médical (5.1 attestation de vaccination et certificat médical du médecin agréé (5.2 liste des médecins)
- 6.1/ trousseau professionnel : 6.2/ Fiche d'identité étudiante et de commande :
- 7/ Liste des livres obligatoires et conseillés

**ETAPE 2 / CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF ET DU DOSSIER MEDICAL**

↪ Confère document (doc 5.1 /5.2) => attestation vaccinale + liste des médecins agréés

Venir le jour de la pré-rentree avec l'attestation vaccinale (doc 5.1) et un certificat médical d'un médecin agréé

↪ Arrêté du 31 juillet 2009 relatif au diplôme d'Etat Infirmier – Titre II I- art 44 a « certificat établi par médecin agréé attestant que l'étudiant ne présente pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession ».

↪ « Check liste rentrée 2016 L1 »

**ETAPE 3 / AFFILIATION SECURITE SOCIALE ETUDIANT 2016 /2017**

↪ Confère document (doc 4.1 /4.2) => Fac-similé au CERFA (affiliation sécurité sociale étudiante) et documentation SMENO et LMDE

REGIME ETUDIANT		REGIME GENERAL
Etudiants ayants droit	Etudiants	Etudiants
- Fac-similé au CERFA rempli et signé	- Fac-similé au CERFA rempli et signé	justifiant d'une activité salariée
- fournir ↪ la photocopie de l'attestation de la carte vitale de la personne ouvrant les droits	cotisation de 215€ chèque libellé à l'ordre de la régie de recette IFSI ch Valenciennes ↪	<b>Ou</b>
Ex (parents, conjoint...)	en précisant au dos la référence « IFSI 2016 L1 » suivie de vos nom et prénom.	en promotion professionnelle
		<b>Ou</b>
		en congé individuel de formation
		<b>Ou</b>
		Indemnisé par le Pôle Emploi
		↪ transmettre la notification de droits
		- Fac-similé au CERFA rempli et signé
		<b>Fournir une photocopie de l'attestation de carte vitale + justificatif selon la situation (contrat de travail ...)</b>

A la rubrique « précisez la mutuelle étudiante choisie pour la sécurité sociale de base » du fac-similé au CERFA Sécurité Sociale

**Compléter obligatoirement selon votre choix par LMDE ou SMENO ou CPAM**

## **ETAPE 4 / TROUSSEAU PROFESSIONNEL**

➡ Confère document (doc 6.1 /6.2)

=> (trousseau professionnel FACON MEDICAL + fiche d'identité Etudiant IFMS)

## **ETAPE 5 / LIVRES**

➡ Confère document (doc 7) : liste des livres obligatoires et conseillés

Mise en ligne du document le 20 juillet 2016.

⇒ Bourse aux livres le jour du pré rentré de 9h à 17h au sein de l'Institut

### **INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

[Demande de bourses du Conseil Régional](#)

Toute demande devra être saisie sur le site du Conseil Régional à l'adresse suivante :

[www.scribe.nordpasdecals.fr](http://www.scribe.nordpasdecals.fr)