

**Institut de Formation aux Métiers de la Santé**  
**Institut de Formation d'Auxiliaire de Puériculture**  
**FORMALITES ADMINISTRATIVES**  
**RENTREE EIDP - 2017**

↩ **Après avoir pris connaissance de la notice d'information et de la procédure de création de l'adresse mail requise**

➤ **JE TELECHARGE ET CONSTITUE MON DOSSIER D'INSCRIPTION**

☞ Télécharger les documents mis en ligne sur le site : [ch-valenciennes.fr](http://ch-valenciennes.fr) => Rubrique Formation

<https://www.ch-valenciennes.fr/formation/ifms/rentree-eidp-2017/>

↪ **«Dossier de Rentrée EIDP 2017» :**

1. Télécharger et remplir la fiche des statistiques DREES ([document n° 1](#)).
2. Télécharger et remplir la Fiche des statistiques Région ([document n° 2](#)).
3. Télécharger et remplir la fiche « **Identification du candidat** », imprimé qui servira à établir le diplôme. ([document n° 3](#)). Y joindre impérativement une copie claire et lisible de la Carte d'Identité ou du Passeport en cours de validité.

- Si votre Carte d'Identité a été réalisée avant 18 ans → validité 10 ans
  - Si votre Carte d'Identité a été réalisée après 18 ans → validité 15 ans
- (Source : Lettre du Ministère de l'Intérieur du 31/12/2013).

4. Dossier médical :
  - Fournir un certificat médical **d'un médecin agréé** ([liste document n° 4](#)) attestant que l'élève ne présente pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession.
  - Fournir une attestation de vaccinations : ([document n° 5](#))



**Les vaccinations doivent être anticipées avant l'entrée en formation**  
**A défaut de production de cette attestation l'élève ne sera pas autorisé à entrer en formation.**

5. Télécharger et remplir le Fac-similé au CERFA (affiliation sécurité sociale étudiante) ([document n° 6](#)).
6. Fournir la photocopie du Photocopie du Diplôme d'Etat d'Infirmière(ier)
7. Adresser une photo récente conformément aux instructions figurant dans la procédure d'envoi de la photo pour la création de la carte Caducée ([document n° 7](#)).
8. Photocopie de l'Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de niveaux I et II

## ➤ AFFILIATION SECURITE SOCIALE ETUDIANT 2017

➤ Confère document à télécharger => **Fac-similé au CERFA** (affiliation sécurité sociale étudiante) et documentation SMENO et LMDE

REGIME ETUDIANT		REGIME GENERAL
Etudiants ayants droit	Etudiants	Etudiants justifiant d'une activité salariée <b>Ou</b> en promotion professionnelle <b>Ou</b> en congé individuel de formation  <b>Ou</b> Indemnisé par le Pôle Emploi ➔ <b><u>transmettre la notification de droits et le Fac similé au CERFA rempli et signé</u></b> <b>Fournir une photocopie de l'attestation de carte vitale + justificatif selon la situation (contrat de travail ...)</b>
<p>- Fac-similé au CERFA <b>rempli et signé</b></p> <p><b>- fournir</b></p> <p style="text-align: center;">↗</p> <p style="text-align: center;"><b><u>la photocopie de l'attestation de la carte vitale de la personne ouvrant les droits</u></b></p> <p><i>Ex (parents, conjoint...)</i></p>	<p>- Fac-similé au CERFA <b>rempli et signé</b></p> <p style="text-align: center;"><b>cotisation de 215 €</b></p> <p style="text-align: center;"><b>chèque libellé à l'ordre de la régie de recettes IFSI CH VALENCIENNES</b></p> <p style="text-align: center;">↘</p> <p style="text-align: center;"><i>en précisant au dos la référence « EDP 2017 » suivie de vos nom et prénom.</i></p>	

A la rubrique « **Renseignements particuliers** » du fac-similé au CERFA Sécurité Sociale => « **6. Centre payeur que vous avez choisi** » :

**Compléter obligatoirement par LMDE ou SMENO** ([document n° 8](#)).