



## Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

### un Technicien d'Information Médicale H/F

#### Missions :

Aider et former au recueil de l'activité médicale, coder et saisir les informations médicales en vue d'améliorer la description de l'activité du pôle dans le cadre du PMSI.

La mission d'optimisation de formation au PMSI des praticiens hospitaliers et des personnels non médicaux mis à disposition par le pôle d'affectation est, en effet, essentielle puisque, au vu du volume de RUM à traiter dans un pôle, le TIM ne peut absorber l'ensemble du codage à lui seul.

#### Activités principales :

- Aide, conseil et formation au codage PMSI des praticiens hospitaliers du pôle
- Aide, conseil et formation au codage PMSI, des personnels non médicaux mis à disposition par le pôle afin d'être, au sein de leurs services respectifs, les correspondants et référents du TIM
- Extraction et hiérarchisation des informations médicales selon le guide méthodologique de production des informations applicable au 1<sup>er</sup> mars de chaque année, en MCO et, le cas échéant, pour le SSR, des règles de codage CSARR
- **Codage des diagnostics** selon les règles de la CIM10 avec recours à l'expertise du médecin DIM si nécessaire
- Le codage des actes, de la compétence et de la responsabilité des praticiens hospitaliers, sera réalisé par eux-mêmes
- Recueil et saisie des informations médicales dans le logiciel dédié au PMSI
- Vérification de la cohérence entre les données PMSI et les données administratives
- **Réalisations des contrôles suivants, avant mise en ligne e-pmsi**
- **Contrôles quotidiens communs à tous les pôles, via BO**
- **Contrôles hebdomadaires communs à tous les pôles, via PMSI<sub>pilot</sub> / QUALIFACT**
- **Contrôles hebdomadaires complémentaires et spécifiques à certains pôles, via PMSI<sub>pilot</sub> / QUALIFACT**

D'autres contrôles complémentaires peuvent être réalisés, au choix du TIM, sur tout logiciel dédié au PMSI

#### Relations professionnelles les plus fréquentes :

Personnel médical, paramédical, informatique et administratif pour la transmission et le recueil des données médico administratives et pour le suivi de leur exhaustivité

#### Savoir-faire requis :

- Etre dynamique, rigoureux et disposer d'un esprit d'initiative
- Etre discret et respecter la confidentialité des données PMSI
- Planifier et organiser son travail
- Apprécier le travail en équipe pluridisciplinaire

- Etre pédagogue et diffuser les bonnes pratiques
- Connaitre :
  - o Le vocabulaire médical
  - o La terminologie du codage des actes des services du pôle d'affectation
  - o La classification des actes médicaux
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels dédiés aux spécialités du pôle : - SILLAGE DM - MILLENIUM – BO – PMSipilot/QUALIFACT – Edocod GAM/GAC – ACCELIS workflow - Cardioreport – Angioquery – Dxcare. OPTIM - DIMXPRT
- Utiliser les ouvrages de codage des actes médicaux
- Identifier les erreurs de codage des actes médicaux et leur origine pour correction à l'aide des logiciels métiers

**Conditions particulières d'exercice :**

- Etre formé dans le domaine spécifique de l'information médicale liée aux activités des services du pôle

**Temps de travail :**

Temps complet

**Horaires variables :**

Amplitude classique du personnel administratif : du lundi au vendredi entre 8h et 17h

***Candidatures : A l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER***

***Par mail : [chvalenciennes-634538@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-634538@cvmail.com)***