



# Recrutement

## Le Centre Hospitalier de Valenciennes

recrute

### un Contrôleur de Gestion Achats H/F Pôle Logistique

**Contexte :** *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

*L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flambants neufs.*

*Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).*

Le périmètre Achats de l'hôpital est supérieur à 80 millions d'euros par an.

#### **1/ Détails des missions principales:**

- Le suivi du plan de réduction des coûts (Plan d'Actions Achats PAA) en raisonnant en coût global de possession et en étant en relation avec les acheteurs segments.
- L'optimisation et la mise à jour du tableau de bord Achats/Marchés (cartographie des dépenses; tableau de suivi des marchés, indicateurs de la performance fournisseurs, indicateurs permettant d'analyser et de garantir l'utilisation efficiente des ressources du département Achats,...).
- Réaliser des extractions informatiques de l'ERP GEF via Business Object, afin de fournir aux acheteurs et approvisionneurs des données facilitant le pilotage et le contrôle de leurs activités.

#### **2/ Profil attendu:**

- Expériences/Diplômes/Savoir faire:

Au moins 1an d'expérience (CDD/CDI, stage longue durée, alternance,...)

Bac+4/+5 en gestion et finance (Ecole de commerce, IAE, université)

Connaissances informatiques avancées (Excel dont formules avancées et tableau croisé dynamique, Business Object) La connaissance de l'ERP GEF (McKesson Maincare) est un plus.

Connaissances en contrôle de Gestion et comptabilité/marchés publics si possible

- **Savoir être:**

Rigueur et organisation

Esprit d'analyse et de synthèse

Bonne aisance relationnelle pour collecter l'information

Disponibilité

Capacité d'adaptation

Merci de transmettre votre candidature (CV et Lettre de motivation) à l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER par mail à :

[chvalenciennes-791236@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-791236@cvmail.com)