



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

UN REFERENT FACTURATION GESTION PATIENTS H/F

Contexte : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flamboyants neufs.

Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE & FONCTIONNEL

Responsable Gestion Patients, Direction de la Performance

SECTEUR D'ACTIVITE :

L'ensemble des Recettes

LIENS FONCTIONNELS :

- Les Pôles : Cadres Administratifs, le Corps médical, les TIM, les agents administratifs
- Le DIM
- L'Assurance Maladie, les mutuelles,
- Les commissaires aux comptes
- Les services d'appui (CAGE, stratégie, DIM,...)
- Le Trésor Public

MISSION :

L'adjoint assure l'ensemble des contrôles internes, procédures liées à la certification des comptes sur le périmètre des recettes.

Il/elle aura la responsabilité de la mise en œuvre d'indicateurs de leur suivi et de l'analyse des écarts.

Il /elle assure l'ensemble des litiges, rejets liés à la facturation.

Pour cela, il s'appuiera sur une équipe de 8 personnes dont il aura le management direct.

Il/elle sera une véritable interface / Animateur entre son service et tous les acteurs extérieurs associés dans cette chaîne.

Il/ elle est dotée d'une sens organisationnel, d'une capacité à exploiter une multitude de données, une envie de résoudre les problématiques fonctionnelles et organisationnelles.

Il/ elle a le reflexe financier pour la gestion des priorités et l'analyse des impacts.

Intérêts-Difficultés du poste :

- Multitudes de données à exploiter
- Composer avec les différentes organisations
- Gestion des priorités
- Travail en équipe
- Polyvalence du poste

APTITUDES :

SAVOIR-FAIRE :

- Connaitre des règles de facturation hospitalière et leurs enjeux financiers
- Maîtrise des circuits recettes (pratiques, process, comptes budgétaires, structures)
- Pratique de logiciels multiples : GAM, GEF, BO, RETRO, ARCHRONOS, CHAL, WINGET, HELIOS, HRB2
- Capacité managériale
- Organisation du travail
- Esprit d'initiative
- Etre force de proposition
- Capacité rédactionnelle

SAVOIR- ETRE :

- Adaptation
- Rigueur
- Autonomie
- Polyvalence
- Esprit d'équipe
- Sens de la communication
- Disponibilité
- Confidentialité

Merci d'envoyer votre candidature à l'attention de **Mme Agnès LYDA TRUFFIER, Directrice des Ressources Humaines** à l'adresse mail suivante : chvalenciennes-161338@cvmail.com