



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes

recrute

un Responsable de la Délégation Sécurité Générale et Anti Malveillance H/F

Contexte : Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.

L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flambants neufs.

Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).

Dans le **respect du SECRET PROFESSIONNEL**, l'ingénieur responsable du service de sécurité générale aura pour missions :

Missions générales :

- Conseiller le Directeur Général.
- Elaborer et mettre en œuvre une politique de prévention de sécurisation de l'établissement.
- Prévenir et intervenir contre la violence :
 - des patients
 - des visiteurs
 - des personnels
- Gérer la planification des activités et des moyens, contrôle et reporting.
- Gérer les moyens et les ressources ; Techniques, financières, humaines...
- Contrôler l'application des règles, des procédures, des normes et des standards dans le domaine d'activité.
- Prévenir et gérer les fugues de patients.
- Prévenir les vols, dégradations, et comportements inadéquats.
- Encadrer, coordonner et gérer des conciergeries du CHV
- Piloter et suivre la prestation de sécurité externalisée

- Gérer les accès des véhicules dans l'établissement, les autorisations, les plans de circulation en concertation avec le service sécurité-incendie et le pôle logistique, contrôler le respect du règlement intérieur.
- Gérer le stationnement autorisé. Verbaliser les contrevenants dans le cadre du règlement intérieur.
- Informer et conseiller les personnels, utilisateurs et usagers dans le domaine d'activité.
- Diriger les enquêtes internes à la demande de la DRH et des autres Directions Administratives après accord hiérarchique.
- Assurer les relations avec le parquet, la police, la Gendarmerie et la Sous Préfecture.
- Travailler en lien avec la Délégation aux Affaires Juridiques pour les dépôts de plaintes, les contentieux.
- Préparer et Accompagner au Commissariat de Police, les agents ayant subi un préjudice. Cet accompagnement est réalisé dans le cadre du protocole institutionnel d'Assistance à Agent.
- Gérer la Délégation de Service Public Q PARK. Organisation et gestion de la commission Sapin pour la DSP.
- Coordonner les relations avec les ambulanciers.
- Travailler en collaboration avec le directeur du patrimoine sur les projets travaux du CHV.
- Assurer les intérimis en cas de besoin.
- Concourir au Plan Blanc de l'établissement.
- Assure le suivi et la mise à jour de la convention hôpital/Police/Gendarmerie/Justice
 - Assister en qualité de membre au conseil de pôle administration générale
 - Travailler sur l'approche du territoire dans son domaine d'activité

Rattachement hiérarchique

Le Responsable de la Sécurité Générale est hiérarchiquement rattaché au Directeur Général ou à son représentant, le Directeur Général Adjoint. Le Directeur Général Adjoint assurera l'encadrement politique et institutionnel du Responsable de la sécurité générale.

Rattachement fonctionnel

Le Responsable de la Sécurité Générale assurera ses fonctions en lien avec le Service d'Incendie, la Direction de la Logistique, la Délégation aux Affaires Juridiques, la Direction des Ressources Humaines et l'ensemble des responsables de pôles de l'établissement. Il travaille en étroite collaboration avec les responsables de pôle MCO, Psy et SSR.

Compétences requises

- Identification des risques sécuritaires
- Analyse et mise en œuvre d'actions préventives et curatives
- Analyse pertinente et synthétique des situations de risque afin de proposer et/ou mettre en œuvre les décisions appropriées
- Traçabilité et évaluation des actions menées
- Encadrement et management d'équipes
- Gestion administrative, économique et financière

Qualités requises

- Discrétion
- Adaptabilité
- Diplomatie
- Sens des responsabilités
- Autonomie dans sa sphère de délégation
- Sens relationnel interne et externe
- Réactivité
- Disponibilité permanente
- Management

Type de contrat :

CDI

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures : A l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER

Par mail : chvalenciennes-086313@cvmail.com