



Le Centre Hospitalier de Valenciennes

recrute

un chargé de missions (H/F)

DIRECTION DE LA STRATEGIE ET DU MARKETING

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flambants neufs.

Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).

MISSION :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Direction de la Stratégie et du Marketing composée de six personnes, le poste consiste à participer au déploiement des projets de l'hôpital et aux dossiers transversaux pilotés par cette Direction. Il s'agit d'accompagner les pôles et d'être force de proposition afin de structurer les dossiers traités au sein de cette direction (coopération, gouvernance, développement d'activités) sous la responsabilité fonctionnelle d'une chargée de missions des projets stratégiques déjà en poste.

1. FONCTIONS :

1. Gestion et ingénierie d'un portefeuille de projets suivis par la Direction de la Stratégie et du Marketing

- Suivi d'un portefeuille de projets, pouvant être évolutif (télémédecine, relation ville-hôpital ...) ayant trait aux coopérations et aux dossiers stratégiques de l'établissement en lien avec les pôles et l'équipe de la direction en charge de l'accompagnement des projets et de la coordination transversale.
- Dans le cadre de ce portefeuille de projets, le chargé de mission aura la responsabilité d'instruction des partenariats et coopérations stratégiques (évaluation de la faisabilité,) en lien avec les interlocuteurs internes et externes ainsi que de la gestion et du suivi de ces partenariats et des réseaux de santé sur le plan opérationnel. La direction juridique

sera sollicitée pour la rédaction des projets de convention et en soutien sur l'accompagnement des dossiers complexes.

- Le suivi de ces portefeuilles de projets nécessite de préparer et participer aux différentes réunions afférentes et d'en rédiger les relevés de conclusions et de réaliser les requêtes relatives à son domaine d'activité auprès des personnes concernées. Il aura également la charge de gestion, le traitement des données / informations relatives au portefeuille de projets attribués
- Réalisation d'une veille en lien avec le portefeuille d'activités
- Il pourra être sollicité par ses collaborateurs et plus particulièrement par la chargée de missions de projets stratégiques, sur des sujets sur son portefeuille et pourra être amené à prendre le relai pendant les congés.
- Participation à la création et à la mise en place des outils permettant le suivi des conventions de coopérations suivies à la Direction de la Stratégie et du Marketing (plus de 500 conventions, des GCS, des réseaux...) de leurs évaluations, ce projet étant piloté par la direction juridique (Outil Sharepoint).

2. Etre en mesure de traiter des dossiers à caractère transversal

- Préparation de notes stratégiques en vue d'alimenter la réflexion globale et les dossiers de la stratégie
- Réalisation d'études ponctuelles et de demandes selon l'actualité : coopérations, offre de soins, innovation...
- Le chargé de mission sera amené à assurer des tâches d'assistance en fonction des congés de l'assistante de direction et selon un calendrier défini

2. COMPETENCES REQUISES :

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel.
- Maîtriser l'élaboration des tableaux de bord, mise en place d'indicateurs relevant du champ de la Direction de la Stratégie et du Marketing.
- Capacités rédactionnelles : rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence.
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Etre familier à la conduite de projets et à la conduite de réunions.
- Pratique des logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint.

3. SAVOIR ETRE :

- Capacités relationnelles et organisationnelles.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Esprit d'équipe, sens du relationnel important.

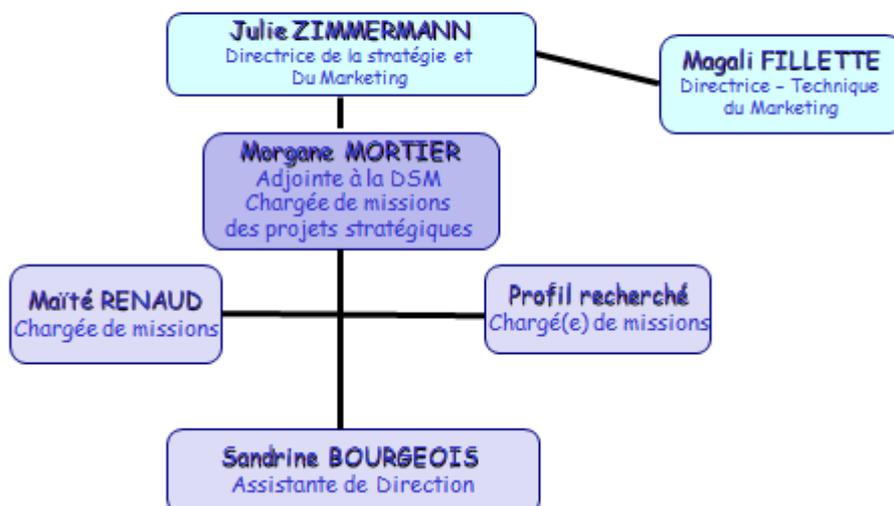
4. PROFIL RECHERCHE :

- Formation initiale : BAC + 5 : Master management de projet domaine sanitaire et social (formation universitaire (ILIS, IAE...), école de commerce.
- Junior accepté
- Stages au sein d'organisme de santé bienvenus

5. ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION



Direction de la Stratégie et du Marketing (DSM)



6. STATUT – TYPE DE CONTRAT

- CDI
- Statut d'AAH
- Horaire : en général de 9h à 18h avec une coupure d'une heure au minimum, horaire variable selon les réunions (de 8h30 à 20h)

Poste à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2018

Candidatures : A l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER

Par mail : chvalenciennes-155226@cvmmail.com