



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

UN ACHETEUR H/F

Contexte : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flamboyants neufs.

Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).

Le Groupement Hospitalier du Territoire du Hainaut Cambrésis GHT HC emploie environ 15000 personnes réparties sur 12 hôpitaux.

Le périmètre Achats du GHT est supérieur à 230 millions d'euros par an.

Le CH Valenciennes est l'établissement support du GHT HC.

1/ Missions:

Acheteur frais généraux et prestations intellectuelles/services.

2/ Détails des missions principales:

- Définition et mise en application des stratégies Achats validées avec le Responsable Achats
- Déploiement de plan d'actions afin d'améliorer la performance Qualité, Coût, Délai
- Veille sur les nouveaux produits, matériels, services, fournisseurs
- Recensement et analyse des besoins
- Benchmarking
- Sourcing fournisseurs
- Rédaction des cahiers de consultations
- Elaboration et mise en oeuvre des procédures de mise en concurrence en lien avec la Cellule des Marchés

- Sélection des fournisseurs dans les conditions ouvertes par le code des marchés publics
- Suivi des marchés (revue de performance, retour d'expérience, gestion des litiges,...)
- Assister les autres acheteurs du Pôle logistique

3/ Profil attendu:

• Expériences/Diplômes/Savoir-faire:

Expériences achats de plus de 2 ans

Bac+3 Technique ou Commerciale si possible avec une spécialité Achats

Compétences Achats et Juridiques (si possible en Marchés Publics)

Connaissances informatiques avancées (Access, Excel dont formules avancées et tableau croisé dynamique, Word, Powerpoint,) La connaissance de l'ERP GEF (McKesson) et de Business Object est un plus.

• Savoir être:

Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse

Rigueur

Capacité d'adaptation

Qualités relationnelles

CDD de 4 mois

Merci d'envoyer votre candidature à l'attention de **Mme Agnès LYDA TRUFFIER, Directrice des Ressources Humaines** à l'adresse mail suivante :

chvalenciennes-963325@cvmail.com