



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

un CHARGE DE MISSION RESSOURCES HUMAINES H/F AFFECTE à la D.R.H

Contexte : *Le CH de Valenciennes est l'établissement support du Groupement hospitalier de territoire du Hainaut Cambrésis regroupant 12 établissements (15 000 salariés, 900 millions d'euros de budget)*

Le centre hospitalier de Valenciennes est le 3ème établissement hospitalier public des Hauts de France (après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens) il possède une capacité de près de 2 000 lits. L'hôpital regroupe 5000 salariés pour 110 métiers.

La direction des ressources humaines du centre hospitalier de Valenciennes est composée de 26 professionnels. Le modèle de gouvernance décentralisée de l'établissement permet à la DRH d'assurer, à la fois, des missions de prestataire de service auprès des pôles, des missions plus régaliennes (gestion des carrières, paie, relations sociales, ...) mais également conceptuelles (élaboration de politiques RH, création de tableaux de bord et d'outils de suivi, construction du projet social en lien avec le projet d'établissement)

Les missions

- Responsable des relations sociales
 - Suivre des heures syndicales,
 - Organiser les élections professionnelles,
 - Négocier les protocoles de fonctionnement syndical,
 - Participer au Comité Technique d'Etablissement et rédiger les procès-verbaux de l'instance,
 - Négocier le règlement intérieur des instances représentatives du personnel (CTE, CHSCT)
 - Participer au bureau de dialogue social.
- Suivi de la politique d'absentéisme (encadrement de 2 gestionnaires)
 - S'assurer de la bonne application de la politique d'établissement (mise en œuvre opérationnelle de la charte absentéisme, réalisation des contrôles médicaux, vérification auprès de l'encadrement de la bonne tenue des entretiens de retour, ...)
 - Suivre et analyser les tableaux de bord mensuels d'absentéisme,
 - Accompagner les agents en situation d'arrêt de travail,
 - Gérer les dossiers d'agents en situation de congés de maladie longue en lien avec le comité médical, la commission de réforme et la sécurité sociale,
 - Valider les accidents du travail des agents titulaires.
- Responsable du recrutement (encadrement d'1 chargé de recrutement et d'une équipe de 4 gestionnaires)
 - Suivre les effectifs sous contrat à durée déterminée,
 - Mettre à jour des contrats de travail,
 - Recruter en soutien du chargé de recrutement,
 - Assurer une veille juridique.

- Risques statutaires des personnels fonctionnaires
 - S'assurer du suivi des prestations fournies par l'assureur de l'établissement,
 - Solliciter les expertises médicales dans le cadre, notamment, de l'instruction des dossiers d'accident de travail,
 - A échéance, choisir le prestataire conformément aux règles de la commande publiques (rédaction d'un cahier de charges, analyses des offres, évaluer les prestations)
- Instruire les dossiers de recours contre tiers responsable
 - Détecter les dossiers éligibles,
 - Evaluer le montant du préjudice subi par l'hôpital en lien avec la cellule du contrôle de gestion sociale,
 - Rédiger la demande d'indemnisation auprès de l'assurance du tiers,
 - Travailler en relation avec l'assureur de l'établissement.
- Politique handicap
 - Suivre la convention signée avec le FIPHFP (respect des engagements, suivi financier, déclinaisons des différentes actions programmées dans la convention des actions)
 - Travailler en collaboration étroite avec le service de santé au travail, et notamment le référent handicap,
 - Animer la politique handicap auprès des pôles,
 - Etablir la déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés annuelle auprès du FIPHFP,
 - Développer des partenariats avec les structures voisines (cap'emploi, acteurs publiques, ESAT, ...)
 - Participer aux réunions du réseau des employeurs conventionnés avec le FIPHFP.
- Déclinaison des axes du projet social
 - Participer et animer des groupes de travail thématiques en lien avec les priorités définies par le projet d'établissement
 - Présenter les dossiers auprès des différentes instances internes (instances représentatives du personnel, comité de pilotage).
- Missions supports auprès des pôles
 - Proposer des solutions aux pôles en lien avec la politique institutionnelle et adaptée aux particularités des pôles,
 - Conseiller et soutenir les pôles,
 - Répondre aux interrogations des pôles
- Groupement hospitalier du territoire du Hainaut- Cambrésis
 - Travailler en collaboration avec les acteurs du groupement hospitalier de territoire,
 - Participer à la Conférence Territoriale de Dialogue Social (C.T.D.S)
- Comité de Gestion des Ouvres Sociales (encadrement d'1 correspondant C.G.O.S)
 - Valider les demandes d'aides formulées par les agents et instruites par le correspondant C.G.O.S,
 - Proposer des aides en lien avec les différents acteurs de la DRH (paie, absentéisme, accompagnement des agents en arrêts maladie, ...)
- Dossiers transversaux
 - Participer aux rencontres à l'initiative du SGAR sur les mobilités inter fonction publiques,
 - Promouvoir la politique de télétravail et instruire les demandes,
 - Assurer la suppléance du DRH sur certaines réunions (Conseil pédagogique de l'IFMS, jury cadres, ...)

Conditions d'exercice

- Lien hiérarchique :
Le Directeur des Ressources humaines.
- Liens fonctionnels :
 - L'ensemble des professionnels de la direction des ressources humaines,
 - Les pôles (chefs de pôle, cadres supérieurs de santé du pôle, cadres administratifs de pôle)
 - Les directions fonctionnelles,

- les assistantes sociales du personnel,
- Le service de santé au travail (médecins du travail, ergonomes, psychologues, infirmiers)
- Les organisations syndicales
- Organismes/Etablissements extérieurs (Préfecture de régions, FIPHFP, ANFH, Etablissement du GHT ...)

Qualifications attendues

- Diplôme de l'enseignement supérieur (Master 2) ressources humaines
- Maîtrise de l'outil informatique

Qualités requises

- Adaptabilité,
- Disponibilité,
- Facilité d'écoute et diplomatie
- Capacité à développer des arguments,
- Aisance relationnelle,
- Résistance au stress,
- Capacité à trouver des solutions dans un univers en perpétuelles évolutions

Type de contrat

CDI

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures (CV et lettre de motivation) : A l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER

Par mail : chvalenciennes-389978@cvmail.com