



## Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

### un **TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE** **expérimenté H/F** **AFFECTE AU POLE 11**

**Contexte :** Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.

L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flambants neufs.

Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).

#### **Missions :**

Dans une unité décentralisée d'un pôle d'activité, recueillir et contrôler l'exhaustivité, la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière.  
Aider et former au recueil de l'activité médicale ;

#### **Prérequis :**

Disposer d'une expérience minimale de 3 ans

#### **Activités principales :**

- Aide, conseil et formation au codage PMSI des praticiens hospitaliers du pôle
- Extraction et hiérarchisation des informations médicales selon le guide méthodologique de production des informations applicable en MCO.
- Codage des diagnostics selon les règles de la CIM10 avec recours à l'expertise du médecin DIM si nécessaire (NB Le codage des actes est de la compétence et de la responsabilité des praticiens hospitaliers)
- Recueil et saisie des informations médicales dans le logiciel dédié au PMSI
- Vérification de la cohérence entre les données PMSI et les données administratives
- Réalisation des contrôles quotidiens et hebdomadaires communs prédéfinis à tous les pôles via les logiciels CORA et SUIVEY

#### **Relations professionnelles les plus fréquentes :**

Personnel médical, paramédical et administratif pour la transmission, le recueil des données et le suivi de leur exhaustivité.

Les médecins DIM et les TIM de l'unité centrale.

**Savoir-faire :**

- Analyser les résultats relatifs à la production du codage
- Communiquer auprès d'interlocuteurs variés
- Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Identifier un dysfonctionnement dans la chaîne de transmissions des données
- Identifier, analyser des erreurs ou anomalies des données du PMSI (codage...), en rechercher les causes
- Planifier, organiser le travail et gérer les priorités
- Rédiger et actualiser des procédures et modes opératoires
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Utiliser des outils de gestion de la qualité
- Utiliser les classifications et nomenclatures de diagnostics et d'actes normalisées selon les règles méthodologiques
- Utiliser les logiciels dédiés au PMSI : CORA -- ACCELIS workflow – DXCARE –OPTIM - CARDIOREPORT – ANGIOQUERY – HEMADIALYSE et le dossier patient informatisé MILLENIUM

**Compétences :**

- Etre dynamique, rigoureux et disposer d'un esprit d'initiative
- Etre discret et respecter la confidentialité des données PMSI

**Temps de travail :** Temps plein

**Grade :** Technicien Supérieur Hospitalier 2<sup>ème</sup> classe

**Rémunération :** Selon profil et expérience

**Horaires variables :**

Amplitude classique du personnel administratif : du lundi au vendredi entre 8h et 17h  
Horaire hebdomadaire selon statut.

**Candidatures CV et lettre de motivation :** A l'attention de **Mme Agnès LYDA TRUFFIER**

**Par mail :** [chvalenciennes-757911@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-757911@cvmail.com)