



# Recrutement

## Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

### un ADJOINT ADMINISTRATIF CELLULE MARCHES H/F rattaché au Pôle Pharmacie

**Contexte** : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

*L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flamboyants neufs.*

*Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).*

#### **DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

##### ▪ PARTICIPATION AUX PROCEDURES D'ACHATS

Travaille sous couvert du pharmacien responsable du marché concerné au sein de l'équipe des marchés publics des produits pharmaceutiques.

Gestion des marchés sur Epicure +, Epicure Web, Cerbere :

Cahier des charges,

Réception et saisie des offres : marché selon procédure adaptée, marché négocié, groupement d'achats, Gestion des marchés, des fournisseurs et des produits sur GEF,

Saisie des conditions d'achat (marché initial) sur GEF,

Gestion de l'interface Epicure vers GEF : Contrôle et vérification,

Création des produits,

Création des fournisseurs,

Demande de prix,

Rangement Classement,

**QUALITES REQUISES :**

Rigueur, sérieux, organisation, sens de la communication, esprit d'équipe, capacités d'adaptation, respect de la confidentialité

**FORMATIONS, EXPERIENCES SOUHAITEES :**

Maitrise des outils informatiques : Word, Excel, Outlook

Logiciels Spécifiques : Epicure +, Epicure Web, Cerbere+, GEF (formations assurées)

**Une expérience en tant qu'assistant juridique ou en marchés publics serait souhaitable**

**Contrat :**

CDD 3 mois RENOUELABLE

**CANDIDATURES**

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail

A l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER, DRH

A l'adresse suivante : [chvalenciennes-900941@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-900941@cvmail.com)